

メール設定ガイド

Office Outlook 2013

~@net1.jway.ne.jpのアドレスの場合

1 Office Outlook 2013を起動し、【ファイル】をクリックしてください。

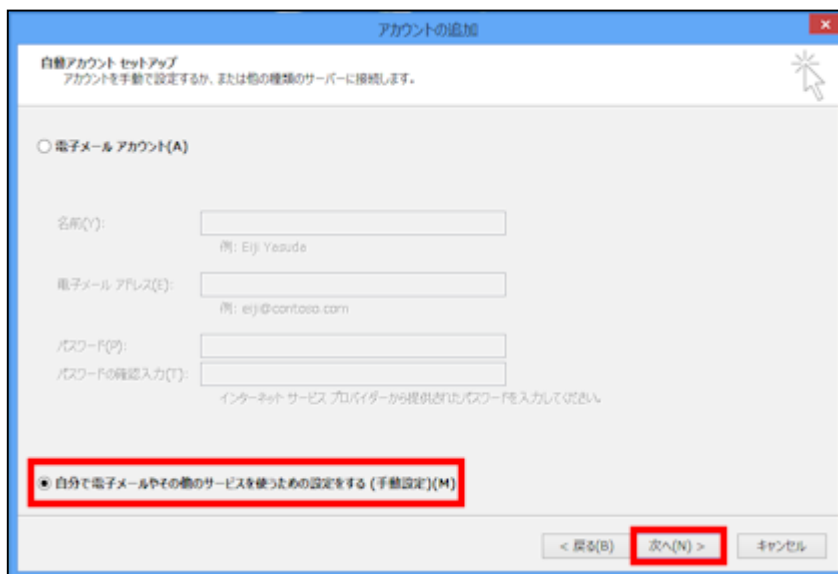


Microsoft Office Outlook 2013

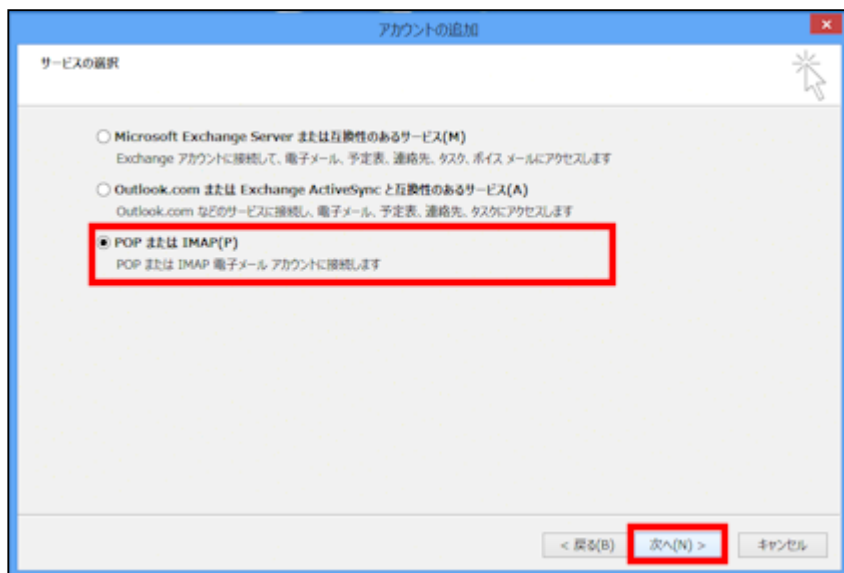
2 【情報】タブ内の【アカウントの追加】をクリックしてください。



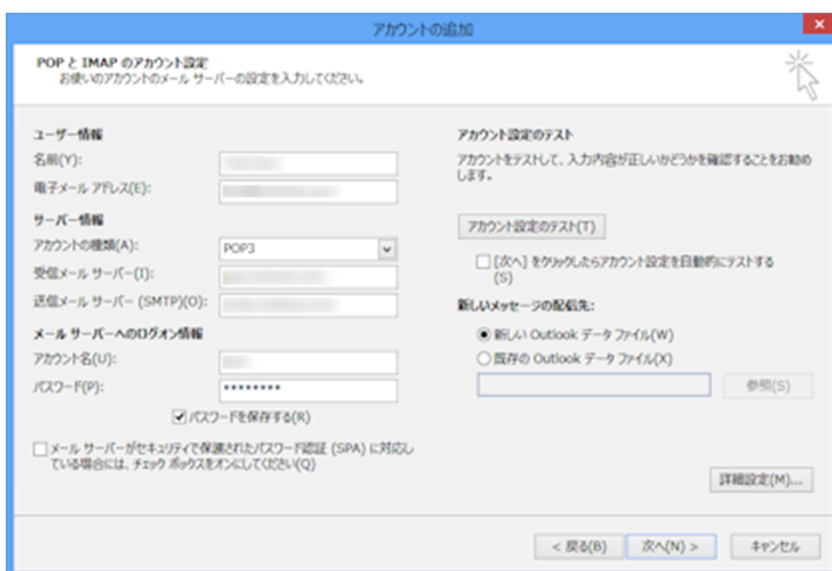
3 「自動アカウント セットアップ」画面で、[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)] をクリックして選択してから【次へ】をクリックします。



4 「サービスの選択」画面で、【POP またはIMAP】を選択して【次へ】をクリックします。



5 【POPとIMAPのアカウント設定】画面で、以下のように入力します。



「名前」は後から変更することもできるジェイ！



メールアドレスは必ず、**半角英数**で入力してジェイ！間違ったアドレスを入力してしまうと、メールを送った相手に、間違ったまま届いてしまうジェイ！
メールの返事が届かなくなっちゃうから、気をつけて入力してジェイ♪

名前	任意の名前を入力します。 ※メール送信時に相手側で表示されるご自身のお名前です。
電子メールアドレス	メールアドレス (*****@net1jway.ne.jp)
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー	pop.net1jway.ne.jp
送信メールサーバー	smtpjway.ne.jp
アカウント名	ユーザID (アカウント)
パスワード	初期パスワード ※変更している場合は変更後のパスワードを入力してください。
パスワードを保存する	チェックを入れます。
メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 ...	チェックを外します。
[次へ]をクリックしたら...	チェックを外します。

- 6 画面右下の【詳細設定】ボタンをクリックして「インターネット電子メール設定」画面を開き、【送信サーバー】タブに切り替えたら、以下のように設定してください。

・送信サーバー (SMTP) は認証が必要
⇒チェックを入れてください。

・メールを送信する前に受信メールサーバーに
ログオンする
⇒チェックを入れてください。

7の項目は、設定しなくても
メールを使うことができるジェイ。
お好みに設定してジェイ！



- 7 【詳細設定】タブに切り替え、任意で【配信】の項目を以下のように設定し、【OK】をクリックします。

- ・サーバーにメッセージのコピーを置く
- ・サーバーから削除する [※]日後
- ・[削除済みアイテム]から削除したら、サーバーから削除

上記3項目にチェックを入れてください。

「サーバーにメッセージのコピーを置く」にチェックを入れると、他の機器からもメールが受信できるようになります。

ただし、コピーが溜まり続けると、いずれは容量がいっぱいになり、新しいメールが受信できなくなる恐れがあるため、「サーバーから削除する」と、「削除済みアイテム」から削除されたら、サーバーから削除」にも、チェックを入れることをおすすめいたします。

パソコンなどでメールを受信してから、[※]日経過すると、メールサーバーからコピーのみが削除され、容量がいっぱいになってしまうのを防ぐことができます。

この設定を行っても、受信していないメールが削除されてしまったり、パソコン上のメールが削除されてしまうことはありません。

- 8 【完了】をクリックして終了します。
【ホーム】タブに切り替え、【すべてのフォルダーを送受信】をクリックして、メールが正常に送受信できるかどうかご確認ください。